



AGÉAUTAM

Longueuil
Local 3625

Comité pédagogique

46^e réunion

27 novembre 2015

Compte rendu de la réunion

Sont présents: 73

Jules Demers	Beauharnois-Salaberry	Françoise Murray	Jardins-de-Napierville
André Régnier	Beauharnois-Salaberry	Colette Delisle	Jardins-de-Napierville
Francine Vachon	Beloeil	Germain Lefebvre	La Prairie
Mireille Halde	Beloeil	Rollande Brunet Herard	La Prairie
Lucie Audet	Beloeil		
Claire Duquette	Beloeil	Marie-Thérèse Beauchemin	Les Maskoutains
		Normand Lemoine	Les Maskoutains
Nicole Bédard	Boucherville	Madeleine St-Pierre	Les Maskoutains
Lucille Cliche	Boucherville	Lise Parenteau	Les Maskoutains
Lise Laliberté	Boucherville		
Françoise Rivest	Boucherville	Joanne Coderre	Longueuil
Diane Vadeboncoeur	Boucherville	Monique Croteau	Longueuil
		Francine Crête	Longueuil
Nicole Beauregard	Brossard	Monique Gagné	Longueuil
Madeleine Baril	Brossard	Ginette Hould	Longueuil
Gisèle Lamarche	Brossard	Céline Dupont	Longueuil
Andrée Besselle	Brossard	Louissette Dumas	Longueuil
Denyse Marleau	Brossard	Claude Daigneault	Longueuil
Marie Doyon	Brossard	Gaétane Roy	Longueuil
Denise St-Pierre	Brossard		
Réjean Houde	Brossard	Jocelyne St-Pierre	Saint-Bruno
		Danielle Badeaux	Saint-Bruno
Suzanne Dostie	Candiac	Claude Lucie Marin	Saint-Bruno
Joseph Mc Nally	Candiac	Monique Lépine	Saint-Bruno
		Martine Girard	Saint-Bruno
Michèle Vaillancourt	Chambly	Marie-Madeleine Fraignaud	Saint-Bruno
Pierrette Boivin	Chambly	Jean-Guy Marquis	Saint-Bruno
Angéline Pilon Lagacé	Chambly		
Lucie Piotte	Chambly	Madeleine Deneault	Saint-Lambert
		Lise Bégin	Saint-Lambert
Christiane Tisseur	Châteauguay	Éliane Demers	Saint-Lambert
Martine Goyette	Châteauguay	Carole Fournier	Saint-Lambert
Micheline Lazure	Châteauguay		
Jocelyne Payant	Châteauguay	Liliane Hardy	Sorel-Tracy
		Yvon Langevin	Sorel-Tracy
Francine Clermont	Dorion	Michel Létourneau	Sorel-Tracy
Ginette Chrétien	Dorion		
		Nicole Proulx	Varennes
Luc Martel	Haut-Richelieu	Odette Pigeon	Varennes
Micheline Caza	Haut-Richelieu	Liette Ritchie	Varennes
Francine Mauger	Haut-Richelieu		

Suzanne Reid	Haut-Richelieu	Francine Bibaud	Vaudreuil
Francine Boisvert	Haut-Richelieu	Louise Chevrier	Vaudreuil
		Lise Beaudoin	Vaudreuil
		Monique Harvey	invitée

La réunion a lieu en la salle 3625 du Campus de l'Université de Sherbrooke à Longueuil. Présidée par André Régnier, en remplacement de Mme Linda Gorman, la réunion commence à 9 h 30.

46.00 Accueil

André Régnier explique le déroulement de la rencontre et propose l'ordre du jour suivant :

46.01 Adoption de l'ordre du jour

- 46.00 Accueil
- 46.01 Adoption de l'ordre du jour
- 46.02 Adoption du compte rendu de la 45^e réunion ordinaire (24 avril 2015)
- 46.03 Affaires découlant du compte rendu de la 45^e réunion
- 46.04 Information et correspondance
- 46.05 Évaluation des éléments saillants de la programmation de la session d'automne 2015.
Les nouveautés et/ou les problèmes rencontrés.
- 46.06 Information provenant de l'Université
- 46.07 Synthèse et bilan
- 46.08 Autres questions
- 46.09 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Nicole Proulx et appuyé par Claude Marin que l'ordre du jour soit adopté.

46.02 Adoption du compte rendu de la 45^e réunion ordinaire (24 avril 2015)

Il est proposé par Madeleine Deneault et appuyé par Michèle Vaillancourt que le compte rendu de la 45^e réunion soit adopté.

46.03 Affaires découlant du compte rendu de la 45^e réunion

Sans objet

46.04 Information et correspondance

*La présidente de l'AGÉAUTAM, Jocelyne St-Pierre, présente les membres du Comité exécutif :

- 1^{ère} vice-présidente : Louissette Dumas;
- 2^e vice-présidente : Linda Gorman, en absence motivée;
- Secrétaire : Christiane Tisseur;
- Trésorier : Luc Martel;
- Administratrice déléguée aux affaires administratives : Nicole Proulx;
- Administratrice déléguée à la pédagogie : Suzanne Dostie.

*La présidente nous informe que des photos seront prises pendant la rencontre pour la publicité de l'UTA. À cet effet, chacun devra donner son autorisation sur la feuille qui va circuler afin d'autoriser l'UTA à utiliser ces photos à des fins publicitaires.

*Un message de félicitations a été envoyé au comité AUTAM Candiac pour l'excellente organisation de l'assemblée générale 2015.

*Le trésorier de l'AGÉAUTAM, Luc Martel, précise que les chèques des redevances et ristourne ne seront pas remis lors du C.P. L'UTA n'a pas encore transmis les chiffres officiels des nombres des inscriptions sur lesquels sont basés les calculs. Les chèques seront envoyés sous peu.

46.05 Évaluation des éléments saillants de la programmation de la session d'automne 2015. Les nouveautés et/ou les problèmes rencontrés.

Chaque comité, dans un ordre aléatoire, procède à cette évaluation et fait part à l'assemblée des succès et/ou échecs vécus au cours de la dernière session.

46.06 Information provenant de l'Université

Un document **Sujets d'information (Annexe 1)** a été remis à l'avance de même que les **Fiches d'appréciation des conférences (annexes 2 et 3)**, produites par le comité qui a travaillé sur ce sujet.

Monique Harvey, directrice de l'UTA était présente pour donner des informations et répondre aux questions principalement sur les nouvelles fiches d'appréciation des conférences préparées par un comité de travail. Elles ont été mises à l'essai dans deux comités AUTAM, Sorel-Tracy et Chambly. Les participants au comité pédagogique ont émis leurs commentaires, très positifs, sur ces nouvelles fiches d'appréciation. Il y a cependant des réserves sur la pondération qui nous apparaît ne pas refléter les résultats réels. On demande aussi d'inverser les cotes en partant d'Excellent et en finissant par Décevant. Les membres du comité vont retravailler les fiches et les pondérations seront revues par des spécialistes en mesure et évaluation.

Inscriptions : L'UTA dénote une croissance des inscriptions de l'ordre de 6,4%. L'antenne de la Montérégie représentait 37% de l'ensemble de l'UTA. Elle est maintenant à 32%. L'antenne montréalaise continue à croître, mais les autres antennes prennent de l'expansion.

Les travaux sur le **nouveau répertoire électronique** continuent à cheminer. L'UTA souhaite le mettre à la disposition des antennes bientôt, mais le processus est assez long. Il y aura un seul répertoire pour l'ensemble des antennes de l'UTA. Le nouveau répertoire offrira plusieurs améliorations. L'UTA nous incitera vraiment à utiliser le répertoire électronique, afin de réduire l'utilisation des répertoires papier.

L'UTA soulignera son **40^e anniversaire en 2016** et un événement est organisé pour le 6 mai 2016. Il y aura une journée spéciale au Centre culturel de Sherbrooke pour souligner l'événement. En avant-midi, conférence de **Serge Bouchard** et en après-midi, spectacle de **Gilles Bélanger** des douze Hommes Rapaillés. Chaque comité AUTAM aura droit à un certain nombre de participants basé sur le nombre d'inscriptions.

46.07 Synthèse et bilan

M. André Régnier, remercie les personnes présentes pour leur participation et souhaite à tous de Joyeuses Fêtes. Remerciements aussi à Michèle Vaillancourt qui a accepté de se charger de l'organisation de la collation et du dîner pour ce comité pédagogique. Madame Vaillancourt était secondée par Nicole Proulx, nouvelle administratrice déléguée aux affaires administratives. La présidente, Jocelyne St-Pierre, remercie André Régnier d'avoir accepté de remplacer la 2^e vice-présidente qui est en absence motivée. Elle en profite pour souligner l'excellence du travail effectué par les bénévoles qui oeuvrent au sein des différents comités AUTAM.

46.08 Autres questions

Sans objet.

46.09 Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Nicole Proulx et appuyée par Martine Goyette à 14 h 45.

Christiane Tisseur
Secrétaire de l'AGÉAUTAM

Annexe 1

SUJETS D'INFORMATION

GESTION

Feuille de paiement des personnes-ressources

Depuis l'automne 2014, la presque totalité des personnes-ressources engagées par courriel une feuille de paiement unique sur laquelle les activités pédagogiques des différentes antennes sont indiquées, ainsi que les autres documents administratifs (formulaire de dépôt direct, procédure de reprographie, code de déontologie, etc.). Suite à la réception de ce courriel, les personnes-ressources nous confirment que tout est conforme. Leur réponse fait foi de signature électronique. Après une année, l'opération est un succès et les personnes-ressources l'apprécient.

Il est très important de nous signaler le plus rapidement possible toutes absences, remplacements, changements de date, changements de locaux, etc. Toutes ces modifications ont une incidence directe sur la rémunération de la personne-ressource ou encore sur les frais d'annulation ou de location des différents locaux. Quand l'information n'est pas transmise à temps, ceci entraîne plusieurs corrections et démarches pour le personnel administratif de l'UTA et de l'Université. Nous vous remercions pour votre collaboration habituelle.

Bilans financiers 2014-2015

Brèves explications.

Hausse des honoraires à l'automne 2016

Une nouvelle hausse des honoraires sera effective à l'automne 2016. Le taux horaire sera fixé à 60 \$.

Frais d'abandon

Tout étudiant désirant annuler une inscription doit aviser le secrétariat de l'UTA en Montérégie par téléphone ou par courriel. Si l'annulation est demandée avant le début des activités, il n'y a aucun frais. Si l'annulation se fait après la première séance mais avant la deuxième, des frais administratifs de 30 \$ devront être acquittés. Les chèques doivent être libellés au nom de l'Université de Sherbrooke et être postés à **Longueuil**. Ce n'est qu'à la suite de la réception desdits chèques que l'annulation de cours est effectuée dans le système informatique des inscriptions.

Crédit impôt 70+

L'Université de Sherbrooke n'accordera plus de reçu d'impôt pour études postsecondaires comme c'était le cas jusqu'à maintenant. Cependant, certaines personnes vont quand même pouvoir se prévaloir d'une certaine déduction. Il s'agit des personnes âgées de 70 ans et plus dont le revenu annuel est inférieur à 40 000 \$. Pour de plus amples renseignements, consulter: <http://revenuquebec.ca/fr/salle-de-presse/nouvelles-fiscales/2014/2014-09-25.aspx>.

Rapport de petite caisse et fin d'année financière

Une petite caisse sert à rembourser les menues dépenses de l'antenne de moins de 75 \$ tout au long de l'année scolaire. Lorsqu'une personne bénévole de votre antenne vous présente une facture au-delà de ce montant, il faut expédier la facture originale ou la numériser, le nom de la personne à rembourser à Louise Martin, afin que cette dernière rembourse directement la personne qui a effectué ladite dépense.

À la fin de l'année financière 2015, plusieurs rapports reçus ont dépassé le total accordé pour une petite caisse de 200 \$. Par exemple, les dépenses de cartouches d'imprimante remboursées à même la petite caisse dépassent régulièrement ce montant (75 \$); autre exemple : le paiement d'une case postale ne doit jamais être remboursé par une petite caisse. Il est préférable de produire des rapports de petite caisse plus souvent, et ce, avant d'atteindre le maximum accordé. Il est important de vous rappeler qu'il y a des vérificateurs externes à l'Université de Sherbrooke et qu'il y a des règles à respecter à cet effet.

AUTRES POINTS

Factures de locaux ou autres

Nous tenons à vous rappeler qu'il est très important que toute facture (ou contrat) soumise à une demande de remboursement soit faite au nom de l'Université de Sherbrooke. Cette mention peut être indiquée en début de facture (première ligne d'adresse) ou sur une ligne subséquente, ou entre parenthèses. Il est aussi primordial que les numéros de TPS et TVQ soient indiqués sur les factures ou contrats.

Contrats de location de salle (même si gratuit)

Dans le but de faire l'inventaire et de recenser les contrats de location, prière d'envoyer une copie du contrat de location de vos salles de formation à uta.monteregie@USherbrooke.ca

INSCRIPTION

Envoi des brochures et fiches d'inscription

Les brochures et les fiches d'inscription seront postées aux étudiants vers le 21 décembre 2015. La programmation de l'hiver 2016 sera disponible sur le site Internet de l'UTA à partir du 21 décembre environ. Quant à l'inscription en ligne, elle sera disponible à compter du 6 janvier pour la Montérégie au www.USherbrooke.ca/uta/monteregie. Nous tentons le plus possible de coordonner l'envoi postal avec l'inscription en ligne. Ce n'est pas toujours facile, car les circuits postaux pour une région donnée peuvent varier de quelques jours.

Un envoi courriel sera également effectué aux étudiants ayant fourni auparavant leur adresse électronique lors de leur inscription.

À noter que nous avons diminué d'environ 35 % le nombre d'envois postaux. Nous avons retiré ceux des étudiants qui se sont inscrits en ligne et qui ont coché qu'ils désiraient recevoir électroniquement l'information relative à l'UTA. Il arrive parfois que ces étudiants oublient avoir coché cette case et vous aient peut-être contacté à cette fin...

Nombre élevé d'étudiants dans les conférences

L'UTA repose avant tout sur vous, chers bénévoles. Votre contribution est essentielle au succès de l'UTA. Toutefois, le but de l'UTA n'est pas de vous épuiser par l'ampleur de la tâche. C'est pourquoi nous vous suggérons de fixer un maximum d'étudiants pour les activités qui dépassent 80 étudiants. Même si vos locaux peuvent accueillir davantage d'étudiants, nous vous suggérons de fixer un nombre maximum d'étudiants pour chacune des activités. Cette limite maximale est laissée à la discrétion de votre comité/antenne. Vous êtes en première ligne, vous connaissez vos bénévoles, vos personnes-ressources et vos étudiants. Vous connaissez la « limite à ne pas dépasser » pour que le plaisir de s'engager soit toujours au rendez-vous année après année.

Nous vous suggérons également d'aviser les personnes-ressources quand vos groupes dépassent 60 étudiants. Elles préfèrent en être avisées pour mieux se préparer psychologiquement, entre autres...

PROGRAMMATION

Répertoire des personnes-ressources (nouveau format)

Présentation du nouveau répertoire électronique (Cristina Lagüe)

Le nouveau répertoire des personnes-ressources (format papier) vous a été acheminé au courant du mois de septembre 2015.

Nous travaillons très fort en collaboration avec M. Jacques Gagné, président de l'antenne des Laurentides, pour concevoir le nouveau répertoire électronique de l'UTA. Vous pourrez créer votre propre répertoire de proximité en sélectionnant les personnes-ressources à proximité de votre antenne. Vous pourrez également faire des recherches par sujets, thèmes ou autres sujets. Les ajouts, modifications et retraits seront effectués et accessibles rapidement sur le site administratif de l'UTA. Vous pourrez même accéder directement aux descriptifs des activités.

N'oubliez pas de communiquer toutes les modifications au répertoire par courriel à Cristina Lagüe (cristina.lague@USherbrooke.ca). De plus, si vous avez connaissance de contraintes des personnes-ressources (non disponible pour une session, personne ne possédant pas de voiture, etc.), nous aimerions le savoir afin de l'indiquer dans le répertoire.

Assurez-vous de déchiqueter vos anciens répertoires, car ils contiennent des données confidentielles. Vous pouvez également nous les faire parvenir aux Campus de Sherbrooke ou de Longueuil. Il est important **de ne pas utiliser les anciens répertoires** pour vos recherches de personnes-ressources, car plusieurs personnes ont été retirées des répertoires précédents.

Sondage d'intérêts

Plusieurs antennes conçoivent des sondages d'intérêts pour connaître les besoins de formation de leurs étudiants. Les résultats permettent de concevoir une programmation répondant aux besoins de la clientèle. Le dernier « né » est le sondage du comité AUTAM de Vaudreuil conçu sur « Survey Monkey ». Plus de 78 étudiants de l'AUTAM-Vaudreuil ont répondu au sondage électronique. Vous trouverez ci-joint le sondage (modele_Vaudreuil). Si vous désirez sonder les intérêts de vos étudiants, veuillez communiquer avec Monique Harvey (monique.harvey@USherbrooke.ca).

Critères et balises des programmes des activités de l'UTA (document en approbation)

La preuve des diplômes est maintenant exigée lors de la réception de nouvelles offres de service et auprès des personnes œuvrant dans les domaines de la psychologie et de la philosophie. Ces demandes s'étendront à l'ensemble des personnes-ressources qui enseigneront à l'UTA. Si vous recevez de nouvelles offres en philosophie et en psychologie et que les PR ne sont pas dans le répertoire, vous devez les transmettre à Cristina pour approbation.

Site administratif de l'UTA

Vous pouvez consulter le site administratif de l'UTA. Ce site est strictement réservé pour les bénévoles « actifs » à l'UTA. Vous y trouverez toute la documentation disponible : <http://www.USherbrooke.ca/uta-adm/>.

Le nouveau mot de passe pour le site administratif (strictement réservé aux bénévoles actifs) : **40ansUTA** (n'oubliez pas « UTA » en majuscules). Le CIP pour y accéder est toujours : **utai9901**.

Vous trouverez sur le site administratif les bulletins de liaison, tous les documents administratifs (lettre, fiches de renseignements, rapport de petite caisse, etc.).

Brochures électroniques sur le site administratif de l'UTA

Les brochures électroniques des trois dernières années sont maintenant disponibles en format PDF sur le site administratif de l'UTA (onglet brochures). Cet outil vous permet de faire des recherches par sujet, professeur ou autre dans la programmation des 28 antennes de l'UTA depuis l'automne 2012. De plus, vous pouvez également retracer le descriptif d'un cours ou conférence déjà donné à l'UTA.

RENOUVELLEMENT DE LA PROGRAMMATION

Renouveler les séries de conférences. Les étudiants sont de plus en plus mobiles. Certains ne s'inscrivent pas, car ils ont déjà suivi 3-4-5 conférences d'un bloc dans une autre antenne.

Certains ateliers s'essoufflent... Par exemple, les ateliers de langues, sur la mémoire, les arts, l'informatique de base. Questions : a-t-on répondu aux besoins? D'autres organisations y répondent peut-être déjà.

ÉVALUATION

Comité pour l'élaboration d'une nouvelle grille pour l'évaluation des conférences de l'UTA

Ce groupe de travail permettra d'améliorer et d'uniformiser l'évaluation des conférences, formule pédagogique très populaire à l'UTA. Nous tenons à remercier les membres du comité de travail : Yvon Langevin (Sorel), Rollande Brunet-Hérard (La Prairie), Pierrette Boivin et Lucie Piote (Chambly), Céline Dupont et Ginette Hould (Longueuil), Nicole Beauregard-Desrochers (Brossard), Cristina Lagüe et Monique Harvey. Le comité de travail s'est réuni le 17 septembre dernier au Campus de Longueuil et il avait comme objectif de proposer une grille d'évaluation unique pour les conférences.

Évaluation des activités pédagogiques (voir les nouveaux outils ci-joints)

Le comité de travail sur les grilles d'évaluation propose les fiches d'appréciation ci-jointes pour faire l'évaluation des conférences. De plus, un sommaire d'évaluation simple et facile d'utilisation a été développé dans Excel pour compiler les résultats des évaluations.

Les antennes sont encouragées à faire l'évaluation des activités pédagogiques avec ces nouveaux outils afin d'avoir une évaluation « uniforme » pour l'ensemble des antennes. Cet outil sera également communiqué aux personnes-ressources qui nous demandent régulièrement sur quels critères ils sont évalués. Ces outils permettront également d'avoir une programmation de qualité et intervenir auprès de la personne-ressource si nécessaire. Si ce n'est pas déjà fait, nous vous encourageons également à diffuser le sommaire d'évaluation aux personnes-ressources et à la conseillère pédagogique. Celles-ci l'apprécient énormément.

L'évaluation des activités pédagogiques est importante pour recommander ou non une activité à une autre antenne. Les évaluations permettent de profiter des expériences positives et négatives des antennes afin de conseiller adéquatement les autres antennes avant de retenir ou non l'activité ou les services d'une personne-ressource. Nous profitons ainsi de l'expérience de tout un chacun.

BENEVOLES

Demandes ciblées de bénévoles sur le site Internet : si vous avez besoin de recruter de nouveaux bénévoles dans votre équipe, nous pouvons afficher cette demande sur le site de l'UTA (approche complémentaire aux actions locales). Il suffit de nous en faire la demande.

Code de déontologie (rappel) : un code de déontologie a été introduit à l'UTA. Les valeurs de respect et de qualité sont particulièrement prônées. Il existe également une procédure de manquement grave à ce code. Voir *Règles relatives aux études à l'UTA* :

<http://www.usherbrooke.ca/uta/fileadmin/sites/uta/documents/Reglement.pdf>.

PERSONNES-RESSOURCES

Guide d'accueil des personnes-ressources

Un guide d'accueil destiné aux personnes-ressources a été conçu pour fournir plus d'information sur le contexte d'enseignement à l'UTA, son organisation, etc., en complémentarité avec l'information que vous transmettez localement. Il a été distribué à la fin octobre aux personnes-ressources. Il est présentement disponible sur le site administratif de l'UTA.

Infolettre aux personnes-ressources

Une deuxième infolettre a été acheminée aux personnes-ressources qui offrent des activités à l'UTA en octobre dernier. Cette infolettre vise à améliorer la communication entre les personnes-ressources et l'UTA. Ils sont plus de 400 présents à chaque trimestre à contribuer significativement aux programmations et à la qualité de ces dernières. Cette infolettre sera envoyée une fois par session et comportera des éléments pour faciliter l'enseignement à l'UTA. Il leur sera également possible de nous communiquer leurs suggestions, innovations, initiatives, références et autres éléments qui pourraient être utiles aux autres personnes-ressources.

Plan B pour les présentations PowerPoint

On retrouve de plus en plus de personnes-ressources qui ont un portable plus récent nécessitant un câble avec adaptateur VGA pour se brancher au projecteur multimédia. Certaines antennes disposent de ces câbles, mais il faut parfois d'autres types de câbles. Cela complique ou empêche même la projection; ce qui est stressant pour les bénévoles et les personnes-ressources et décevant pour les étudiantes et étudiants. Il faut rappeler aux personnes-ressources de toujours prévoir un plan B, c'est-à-dire d'enregistrer leur présentation sur une clé USB, en format PowerPoint, afin qu'elles puissent utiliser les portables dont les antennes disposent.

Consignes aux personnes-ressources

Nous savons que vous êtes en première ligne avec les personnes-ressources qui enseignent à votre antenne. Voici un petit rappel de certaines consignes qui les concernent :

1. Procédure de reprographie/photocopie pour les personnes-ressources de l'UTA : la direction de l'Université du troisième âge demande aux PR de respecter cette directive. Pour toute reproduction nécessitant l'accord de Copibec, la personne-ressource doit **obligatoirement** remplir le formulaire de déclaration en ligne de droits d'auteurs à l'adresse suivante : <http://www.usherbrooke.ca/biblio/servioffer/dda-droits-dauteur/>. Si la PR éprouve des difficultés avec la marche à suivre, elle doit communiquer avec Louise Martin au 819 821-8000 ou au 800 267-8337, poste 63647.
2. Aucune sollicitation n'est permise auprès des étudiantes et des étudiants sous quelque forme que ce soit, sauf celles concernant directement l'Université du troisième âge et autorisées expressément par la direction.
3. Si une personne-ressource a une problématique quelconque, elle doit s'adresser au responsable de la classe (bénévole de l'antenne), qui fera le lien avec son comité et la direction de l'UTA ou son équipe, si nécessaire.
4. Les coordonnées des étudiants sont confidentielles et ne doivent pas être communiquées aux PR. Elles sont réservées aux bénévoles de l'UTA.
5. La PR doit acheminer le plus rapidement possible sa fiche de renseignements (incluant le matériel requis) aux bénévoles de l'UTA et *répondre par courriel à l'envoi de sa feuille de paiement (s'il y a lieu) au secrétariat de l'UTA en Montérégie.*
6. En cas d'absence, la personne-ressource doit *soit* aviser le responsable de l'activité le plus rapidement possible *ou encore téléphoner au secrétariat de l'UTA en Montérégie (450 670-5027) ou par courriel au uta.monteregie@USherbrooke.ca.*
7. Les étudiantes et les étudiants apprécieront qu'un plan de cours (syllabus) leur soit remis à la première rencontre d'un cours.
8. Faute d'un nombre suffisant d'inscriptions à une activité, la direction de l'Université du troisième âge se réserve le droit d'annuler une activité.

9. La PR doit se référer au secrétariat ou au responsable de l'inscription de l'antenne avant d'accepter un nouvel étudiant.

PROMOTION ET PUBLICITE

Page Facebook de l'UTA

L'Université du troisième âge de l'Université de Sherbrooke a désormais sa page Facebook : <https://www.facebook.com/UTA.USherbrooke>. À partir de maintenant, cette page devient un support d'information et de visibilité privilégié pour l'UTA, dont les étudiantes et étudiants sont de plus en plus branchés et actifs dans les réseaux sociaux. Nous vous invitons donc à visiter notre nouvelle page, à l'« aimer » et à en suivre le contenu. Mais, surtout, nous vous invitons à partager le plus souvent possible les entrées que nous y ferons. Au fil du temps, la page FB de l'UTA deviendra un support privilégié et une référence pour toutes les personnes qui collaborent avec nous ou suivent les formations que nous offrons.

Bien sûr, vos propres commentaires et suggestions de publication seront les bienvenus! À cet égard, assurez-vous de suivre la [Nétiquette](#) qui s'applique à toute communication publique et d'appliquer des valeurs de respect et de pertinence.

Couverture médiatique

Plusieurs articles sur l'UTA ont paru dans les hebdomadaires locaux suite à l'envoi des communiqués de presse ou par vos contacts avec les médias locaux. Nous aimons en être informés pour mesurer l'impact des actions de promotion dans les différentes antennes. Il est important de référer à nous pour les relations médias. Nous ferons également le lien avec le Service des communications de l'Université de Sherbrooke.

Cartes professionnelles

Un modèle de cartes professionnelles a été conçu pour les bénévoles ayant à faire de la représentation. Vous pouvez en faire la demande auprès de Bruno Le Corff.

Placement publicitaire

Vous devez présenter votre demande auprès de Monique Harvey pour tout placement publicitaire payant dans les journaux. Les demandes doivent contenir les éléments suivants : le nom du journal, la dimension de l'annonce, la date de tombée, la date de parution, etc.

AUTRES SUJETS

Comité organisateur pour les 40 ans de l'UTA

Les préparatifs vont bon train pour l'organisation du 40^e anniversaire de l'UTA. Nous tenons à remercier les membres du comité organisateur : Patricia Gagnon (Couronne-Nord), Diane Bélanger (Marguerite-Bourgeoys Nord), Doris Dubreuil (Beloeil), Irène Colomb et Denise St-Pierre (Brossard), Yvan Dion (Charlevoix), Lucie Beaudoin, André-Gilles Brodeur et Annie Marchand (Sherbrooke), Cristina Lagüe et Monique Harvey. Le comité organisateur s'est réuni le 4 septembre dernier au Campus de Longueuil. Nous lancerons les invitations d'ici le mois de décembre 2015. L'événement se déroulera le 6 mai 2016, à Sherbrooke.

Concours d'innovation pédagogique

Il n'y aura pas de Concours de recherche et d'innovation pédagogique du Fonds Roger-Bernier lancé en 2015-2016. Le montant disponible servira à l'organisation du colloque soulignant les 40 ans de l'UTA en mai 2016.

Annexe 2



Fiche d'appréciation des conférences

Antenne / Comité

Session

UTA

Titre

Veuillez S.V.P. indiquer votre niveau d'appréciation des conférences selon les 3 critères ci-dessous. Voir les exemples en bas de page.

			Contenu	Présentation	Aides pédagogiques	Decevant	Bien	Très bien	Excellent	Aucune aide utilisée
1	Date					☐	☐	☐	☐	☐
	Personne-ressource					☐	☐	☐	☐	
	Titre					☐	☐	☐	☐	
	Commentaires ou suggestions									
2	Date					☐	☐	☐	☐	☐
	Personne-ressource					☐	☐	☐	☐	
	Titre					☐	☐	☐	☐	
	Commentaires ou suggestions									
3	Date					☐	☐	☐	☐	☐
	Personne-ressource					☐	☐	☐	☐	
	Titre					☐	☐	☐	☐	
	Commentaires ou suggestions									
4	Date					☐	☐	☐	☐	☐
	Personne-ressource					☐	☐	☐	☐	
	Titre					☐	☐	☐	☐	
	Commentaires ou suggestions									
5	Date					☐	☐	☐	☐	☐
	Personne-ressource					☐	☐	☐	☐	
	Titre					☐	☐	☐	☐	
	Commentaires ou suggestions									

Contenu

Ex. : sujet traité avec rigueur, suscite l'intérêt, connaissances à jour...

Présentation

Ex. : présentation claire, dynamique, structurée, français de qualité...

Aides pédagogiques

Ex. : usage adéquat et pertinent des accessoires disponibles (Diaporama, musique, affiches, livres, etc.)...

Annexe 3



UTA
UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Fiche d'appréciation de conférence

Antenne / Comité _____

Personne-ressource _____

Titre _____

Date _____

a) Veuillez S.V.P. indiquer votre niveau d'appréciation de cette conférence selon les 3 critères suivants :

	<u>Contenu</u> Ex. : sujet traité avec rigueur, suscite l'intérêt, connaissances à jour...	<u>Présentation</u> Ex. : présentation claire, dynamique, structurée, français de qualité...	<u>Aides pédagogiques</u> Ex. : usage adéquat et pertinent des accessoires disponibles (Diaporama, musique, affiches, livres, etc.)...	
	Décevant	Bien	Très bien	Excellent
Contenu	☐	☐	☐	☐
Présentation	☐	☐	☐	☐
Aides pédagogiques	☐	☐	☐	☐

Aucune aide utilisée ☐

b) Commentaires ou suggestions



UTA
UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Fiche d'appréciation de conférence

Antenne / Comité _____

Personne-ressource _____

Titre _____

Date _____

a) Veuillez S.V.P. indiquer votre niveau d'appréciation de cette conférence selon les 3 critères suivants :

	<u>Contenu</u> Ex. : sujet traité avec rigueur, suscite l'intérêt, connaissances à jour...	<u>Présentation</u> Ex. : présentation claire, dynamique, structurée, français de qualité...	<u>Aides pédagogiques</u> Ex. : usage adéquat et pertinent des accessoires disponibles (Diaporama, musique, affiches, livres, etc.)...	
	Décevant	Bien	Très bien	Excellent
Contenu	☐	☐	☐	☐
Présentation	☐	☐	☐	☐
Aides pédagogiques	☐	☐	☐	☐

Aucune aide utilisée ☐

b) Commentaires ou suggestions
