



AGÉAUTAM

Comité pédagogique

50^e réunion

Longueuil
Local 3625

24 novembre 2017

Compte rendu de la réunion

Sont présents: 65

Lise Marleau	Beauharnois-Salaberry	Françoise Murray	Jardins-de-Napierville
André Régnier	Beauharnois-Salaberry	Colette Delisle	Jardins-de-Napierville
Claire Duquette	Beloeil	Benoît Leblanc	La Prairie
Mireille Halde	Beloeil	Rollande Hérard	La Prairie
Françine Vachon	Beloeil	Yvon Godin	La Prairie
Lyse Dansereau	Boucherville	Marie-Thérèse Beauchemin	Les Maskoutains
Lise Laliberté	Boucherville	Normand Lemoine	Les Maskoutains
Françoise Rivest	Boucherville	Lise Parenteau	Les Maskoutains
Diane Vadeboncoeur	Boucherville	Madeleine St-Pierre	Les Maskoutains
Nicole Beauregard Desrochers	Brossard	Joanne Coderre	Longueuil
Thérèse Dupuis	Brossard	Francine Crête	Longueuil
Gisèle Lamarche	Brossard	Claude Daigneault	Longueuil
Denyse Marleau	Brossard	Louissette Dumas	Longueuil
Richard Meloche	Brossard	Monique Gagné	Longueuil
Ginette Thériault	Brossard	Mireille Lorrain	Longueuil
Raymonde Veillette	Brossard	Ginette Bergeron	Saint-Bruno
Suzanne Dostie	Candiac	Raymond Chamberland	Saint-Bruno
Thérèse Perreault	Candiac	Martine Girard	Saint-Bruno
Pierrette Boivin	Chambly	Jocelyne St-Pierre	Saint-Bruno
Jean Fortin	Chambly	Hélène Thérout	Saint-Bruno
Lucie Piotte	Chambly	Éliane Demers	Saint-Lambert
Martine Goyette	Châteauguay-M	Madeleine Deneault	Saint-Lambert
Carole Héroux	Châteauguay-M	Carole Fournier	Saint-Lambert
Jocelyne Payant	Châteauguay-M	Françine Lincourt	Saint-Lambert
Christiane Tisseur	Châteauguay-M	Hélène Braconnier	Sorel-Tracy
Ginette Chrétien	Dorion	Michel Létourneau	Sorel-Tracy
Françine Clermont	Dorion	Pierre Normandin	Sorel-Tracy
Françine Boisvert	Haut-Richelieu	Françine Cayer	Varennes
France Harbec	Haut-Richelieu	Louissette Pelchat	Varennes
Luc Martel	Haut-Richelieu	Nicole Proulx	Varennes
Françine Mauger	Haut-Richelieu	Linda Gorman	Vaudreuil
Suzanne Reid	Haut-Richelieu	Céline Drouin	Vaudreuil
		Ginette Mailloux Chamberlain	Vaudreuil

		Monique Harvey	Invitée
		Cristina Lagüe	Invitée

La réunion a lieu en la salle 3625 du Campus de l'Université de Sherbrooke à Longueuil. Présidée par Linda Gorman, la réunion commence à 9 h 30.

50.0 Accueil

Linda Gorman explique le déroulement de la rencontre et propose l'ordre du jour suivant :

50.01 Adoption de l'ordre du jour

9 h 30 50.00 Accueil

50.01 Adoption de l'ordre du jour

50.02 Adoption du compte rendu de la 49^e réunion ordinaire (21 avril 2017)

50.03 Affaires découlant du compte-rendu de la 49^e réunion

50.04 Information et correspondance

9 h 45 50.05 **Évaluation des éléments saillants** de la programmation de la session d'automne 2017. Les nouveautés et / ou les problèmes rencontrés.

11 h 30 Repas

12 h 30 50.06 **Évaluation des éléments saillants (suite)**

13 h 30 50.07 Présentation du matériel publicitaire disponible à l'UTA

13 h 45 50.08 Information provenant de l'Université

14 h 45 50.09 Autres questions

50.10 Mot de la fin

50.11 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Nicole Proulx et appuyé par Yvon Godin que l'ordre du jour soit adopté.

50.02 Adoption du compte rendu de la 49^e réunion ordinaire (21 avril 2017)

Il est proposé par Jocelyne St-Pierre et appuyé par Suzanne Dostie que le compte rendu de la 49^e réunion soit adopté.

50.03 Affaires découlant du compte rendu de la 49^e réunion

Sans objet

50.04 Information et correspondance

Sans objet.

50.05 Évaluation des éléments saillants de la programmation de la session d'automne 2017. Les nouveautés et / ou les problèmes rencontrés.

Chaque comité, dans un ordre aléatoire, procède à cette évaluation et fait part à l'assemblée des succès et / ou échecs vécus au cours de la dernière session.

50.06 Évaluation des éléments saillants (suite)

50.07 Présentation du matériel publicitaire disponible à l'UTA

Mme Cristina Lagüe présente le matériel disponible pour les différents événements :

Sur le site administratif de l'UTA, sous l'onglet **Promotion et publicité** :

*On trouve de l'information concernant le site Facebook de l'UTA. Il serait intéressant que les bénévoles le consultent et le publicisent auprès des étudiants. Sous cet onglet, on retrouve aussi de l'information concernant un placement publicitaire, un feuillet promotionnel et une affiche promotionnelle.

*Des communiqués de presse peuvent être envoyés 2 fois par année aux médias. Il s'agit d'en faire la demande à Cristina Lagüe.

Le matériel suivant est disponible : des larges signets, des pochettes, des cartes d'affaires, des stylos, une banderole. Un power point de présentation générale sera installé sur le site de l'UTA (afin de faire connaître la mission et les objectifs de l'UTA quand on a une présentation à faire auprès d'autres organismes) et des grands cartons/affiches seront refaits pour chaque comité lors du changement de nom.

* On rappelle aussi qu'on peut se créer une adresse courriel **usherbrooke.ca**

* Sur le site administratif, sous l'onglet **Accueil**, on trouve le répertoire des personnes ressources, les brochures des 3 dernières années des différentes antennes, les Bulletins de liaison de l'année, de même que les tâches et responsabilités des membres de l'équipe administrative de l'UTA.

Mme Lagüe termine en passant en revue les autres onglets du site administratif de l'UTA.

50.08 Information provenant de l'Université

Mme Monique Harvey, directrice de l'UTA donne l'information concernant l'Université.

- Les bilans financiers seront envoyés en avril.
- Certaines personnes ressources se plaignent qu'on les relance trop souvent. Il est recommandé de leur donner une semaine avant de les relancer mais de leur fixer une échéance pour répondre.
- Les personnes ressources préfèrent nettement les conférences de 2h30 au lieu de 2h. Il y aura sans doute une réflexion à amorcer au niveau des comités qui ont encore des conférences de 2h.
- Il est rappelé d'envoyer nos évaluations à Mme Cristina Lagüe.
- L'agenda de certaines personnes ressources doit être supervisé par Mme Cristina Lagüe. Quand c'est le cas, il est demandé d'aviser Mme Lagüe lors de toute réservation.
- L'accusé de réception qui est envoyé automatiquement lors de l'inscription électronique sera modifié afin d'éviter toute confusion.
- Il est prévu de changer le nom de l'UTA (Université du troisième âge) pour mieux refléter la clientèle actuelle. Le dossier chemine mais l'échéancier a été retardé.

- Il y a un long échange sur le répertoire papier. De nombreux bénévoles responsables de la programmation auraient souhaité que l'université continue à produire le répertoire papier mais celle-ci a décidé que nous avons reçu notre dernier répertoire papier en novembre 2017. À l'avenir, nous ne disposerons que du répertoire électronique.

50.09 Autres questions

Sans objet

50.10 Mot de la fin

Linda Gorman remercie tous les participants pour leur collaboration et leur participation très efficace à cette journée. Tout s'est très bien déroulé dans le respect et la bonne humeur.

50.11 Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Pierrette Boivin et appuyée par Francine Clermont.

Christiane Tisseur
Secrétaire de l'AGEAUTAM