



AGÉAUTAM

Comité pédagogique

54^e réunion

vendredi, 29 novembre, 2019

Local 3660 Réunion

Local 1490 Dîner

Compte rendu de la réunion

Sont présents: 68

André Régnier	Beauharnois-Salaberry	Benoit Leblanc	La Prairie
Réjean Rémillard	Beauharnois-Salaberry	Jean-Pierre Poirier	La Prairie
Mireille Halde	Beloeil	Marie Thérèse Beauchemin	Les Maskoutains
Christiane Roy	Beloeil	Michel Guilbault	Les Maskoutains
Francine Vachon	Beloeil	Normand Lemoine	Les Maskoutains
Lyse Dansereau	Boucherville	Lise Parenteau	Les Maskoutains
Lise Laliberté	Boucherville	Joanne Coderre	Longueuil
Françoise Rivest	Boucherville	Claude Daigneault	Longueuil
Diane Vadeboncoeur	Boucherville	Michelle Demers	Longueuil
Francine Bouchard	Brossard	Louissette Dumas	Longueuil
Nicole Desrochers	Brossard	Monique Gagné	Longueuil
Réjean Houde	Brossard	Claudine Lapierre	Longueuil
Lucie Lefebvre	Brossard	Mireille Lorrain	Longueuil
Richard Meloche	Brossard	Nathalie Smith	Longueuil
Denise St-Pierre	Brossard	Céline Amnotte	Saint-Bruno
Raymonde Veillette	Brossard	Danielle Badeaux	Saint-Bruno
Suzanne Dostie	Candiac	Ginette Bergeron	Saint-Bruno
Joseph McNally	Candiac	Martine Girard	Saint-Bruno
Thérèse Perreault	Candiac	Jean-Guy Marquis	Saint-Bruno
Pierrette Boivin	Chambly	Carole Fournier	Saint-Lambert
Jean-Marie Deward	Chambly	Micheline Gamache	Saint-Lambert
Jean Fortin	Chambly	Daniel Whelan	Saint-Lambert
Martine Goyette	Châteauguay-M	Guylaine Boisvert	Sainte-Julie
Marie-Claire Hébert	Châteauguay-M	Yves Chaurette	Sainte-Julie
Carole Héroux	Châteauguay-M	Francine Désorcy	Sainte-Julie
Christiane Tisseur	Châteauguay-M	Hélène Braconnier	Sorel-Tracy
Ginette Chrétien	Dorion	Liliane Hardy	Sorel-Tracy
Francine Clermont	Dorion	Yvon Langevin	Sorel-Tracy
Johanne Archambault	Haut-Richelieu	Michel Létourneau	Sorel-Tracy
Francine Boisvert	Haut-Richelieu	Louissette Pelchat	Varennes
Francine Mauger	Haut-Richelieu	Nicole Proulx	Varennes
Lise Moss	Haut-Richelieu	Liette Ritchie	Varennes
Françoise Murray	Jardins-de-Napierville	Andrée Besner	Vaudreuil
		Céline Drouin	Vaudreuil

		Louise Turcotte	Vaudreuil
		Cristina Lagüe	Invitée

La réunion a lieu en la salle 3660 du Campus de l'Université de Sherbrooke à Longueuil. Présidée par Diane Vadeboncoeur, la réunion commence à 9 h 30.

54.00 **Accueil**

Diane Vadeboncoeur souhaite la bienvenue à toutes et tous et particulièrement aux représentants du nouveau comité Sainte-Julie. Elle profite de cette rencontre pour présenter les nouveaux membres du CE : Présidente : Nicole Desrochers, 1^{er} vice-président : John Bertuccini 2^e vice-présidente : Diane Vadeboncoeur, délégué à la pédagogie : Yves Chaurette, déléguée aux affaires administratives : Joane Coderre, trésorière : Lise Moss et secrétaire : Christiane Tisseur.

Elle explique le déroulement de la rencontre et propose l'ordre du jour suivant :

- 54.01 Adoption de l'ordre du jour
- 54.02 Adoption du compte rendu de la 53^e réunion ordinaire (26 avril 2019)
- 54.03 Consignes de l'animatrice
 - Atelier de réflexion : Vos bons coups
- 54.04 Évaluation des éléments saillants de la programmation de l'automne 2019.
 - Les nouveautés et les problèmes rencontrés.
- 54.05 Information provenant de l'Université
- 54.06 Évaluation des éléments saillants (suite)
- 54.07 Autres questions
- 54.08 Mot de la fin
- 54.09 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Nicole Proulx et appuyé par Guylaine Boisvert que l'ordre du jour soit adopté.

54.02 **Adoption du compte rendu de la 53^e réunion ordinaire (26 avril 2019)**

Il est proposé par Lise Dansereau et appuyé par Jean-Pierre Poirier que le compte rendu de la 53^e réunion soit adopté.

54.03 **Consignes de l'animatrice**

Atelier de réflexion : Vos bons coups

Les participants sont répartis en 6 ateliers où ils ont l'occasion d'échanger sur les Bons coups réalisés dans leur comité. Les animateurs remettent les notes à Diane Vaillancourt qui compilera les résultats de ces échanges.

54.04 **Évaluation des éléments saillants de la programmation de la session A-2019.**

Les nouveautés et / ou les problèmes rencontrés.

Chaque comité, dans un ordre aléatoire, procède à cette évaluation et fait part à l'assemblée des succès et / ou échecs vécus au cours de la dernière session.

54.05 **Information provenant de l'Université**

Monique Harvey, directrice de l'UTA et Cristina Lagüe, conseillère pédagogique à l'UTA sont présentes pour répondre aux questions suite aux documents d'information qu'elles ont envoyés. Voir annexe 1.

Informations supplémentaires :

- Il y aura à nouveau des changements au niveau du secrétariat : Joanie Lambert, qui était remplacée par Marie Goyette, est de retour. Il y aura aussi Hélène Beauregard.
- L'inscription génère 2500 formulaires électroniques en Montérégie.
- Il y aura une présentation power point sur le site de l'UTA avec le nouveau visuel sous l'onglet Promotion-publicité
- Colloque 2020 de l'UTA sur le thème : Ère du numérique.
On attend 200 personnes environ (de partout dans le monde). Les invitations seront envoyées au début de janvier avec le nombre de participants par comités. Le Colloque se tiendra sur 2 jours. La première journée sera la journée des conférences avec des présentateurs internationaux. La 2^e journée sera celle des activités facultatives (\$) : Oxford express, croisière en bateau, souper. L'information sera envoyée bientôt et nous aurons jusqu'au 14 février pour les réservations.
Il y a eu consultation sur l'objet promotionnel de cette journée. Les participants présents ont opté pour la gourde.
- Il y aura un projet pilote pour la sauvegarde de documents dans le *cloud* avec conservation des procès-verbaux... plus besoin de clés USB, ni de conservation sur papier... On pourrait y trouver le volet *Notes de cours*. À suivre...
- L'UTA réalisera un autre projet pilote pour le système d'inscription.
- Au Fonds Roger-Bernier (voir Annexe), les projets tels Visite au musée ou Recueil de textes ne sont plus acceptés.
- À la question d'une participante demandant s'il est envisageable de constituer une banque des évaluations fournies lors des CP, M. Harvey explique que c'est impossible à cause surtout de la confidentialité de ces informations.
- Évaluations : 100% des activités sont évaluées. Cela permet de corriger des situations rapidement.
- L'évaluation électronique est appréciée là où elle est implantée. Plus de compilation manuelle de feuilles d'évaluation, plus de formulaires à imprimer... Cependant, le taux de réponses qui se situait autour de 80% passe à 60%. Mme Diane Bélanger a conçu des capsules vidéo très efficaces et qui facilitent l'utilisation de cette évaluation.
- Les sondages d'intérêt peuvent aussi servir à faire un portrait global de notre clientèle.
- Les bilans financiers des comités AUTAM n'ont pas été fournis en 2018 ni en 2019. Monique Harvey vise mars 2020 pour nous les remettre.
- Si certains étudiants n'ont toujours pas reçu de facture à cette date, le signaler à l'UTA Montérégie.

54.06 Évaluation des éléments saillants (suite)

Suite et fin de l'évaluation.

54.07 Autres questions

Sans objet

54.10 Mot de la fin

La vice-présidente remercie les participants pour leur collaboration et donne rendez-vous au prochain CP, le 24 avril 2020.

54.11 Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Nicole Proulx et appuyée par Christiane Tisseur.

Christiane Tisseur
Secrétaire de l'AGEAUTAM

Annexe1

Comité pédagogique du 29 novembre 2019

SUJETS D'INFORMATION

GESTION

Hausse des honoraires à l'automne 2019 et des frais de déplacement

Les honoraires sont maintenant à 63 \$/heure à compter de l'automne 2019. Nous avons appris le 20 septembre que les frais de déplacement, quant à eux, passeraient de 0,43 \$/km à 0,45 \$/km.

Feuille de paiement des personnes-ressources

La totalité des personnes-ressources enseignant dans les antennes de l'UTA reçoit par courriel une ou deux feuilles de paiement (Monterégie et autres antennes) sur laquelle les activités pédagogiques sont indiquées, et ce, pour les différentes antennes où elles ont un engagement. Par le fait même, leur réponse par courriel nous avisant que tout est conforme fait foi de signature électronique. Le remboursement des honoraires s'effectue ainsi plus rapidement et les personnes-ressources l'apprécient.

N'oubliez pas de fournir les coordonnées de vos personnes-ressources au secrétariat de l'UTA en Monterégie (uta.monteregie@usherbrooke.ca)

Guide d'accueil des personnes-ressources

Nous avons effectué une mise à jour du Guide d'accueil des personnes-ressources 2019. Vous pouvez le consulter sur le site administratif.

Facturation

Nous tenons à vous mentionner qu'il est important de rappeler aux étudiants qu'ils ont 30 jours pour payer leur facture. Au cours des dernières sessions, il y a eu des délais entre la saisie des inscriptions, la production de la facturation et l'envoi postal des factures aux étudiants. Ce qui a occasionné ou peut avoir occasionné des erreurs dans la facturation qui ne tient parfois pas compte des changements effectués entre l'émission de la facture et lesdits changements. Les étudiants peuvent téléphoner au numéro indiqué sur leur état de compte s'ils ont des questions précises ou erreurs à signaler, au 819 821-7642, ou en écrivant à centre.de.services@usherbrooke.ca.

Cours complets ou changement de programme ou d'horaire

Veuillez aviser uta.monteregie@usherbrooke.ca lorsque certaines activités sont complètes ou modifiées. Nous les afficherons sur le site Internet et ceci évitera des déplacements inutiles aux étudiants.

Ces changements ont également un impact direct sur la rémunération des personnes-ressources, le calcul des frais de déplacement et sur la programmation. Il est important d'informer le secrétariat en Montérégie afin qu'il puisse apporter les changements nécessaires à la rémunération. Si vous avez besoin d'aide pour trouver une nouvelle personne-ressource en cas d'annulation, vous pouvez contacter Cristina Lagüe.

Nouveaux sigles pour les activités taxables

Les activités taxables ont maintenant un nouveau sigle : UTX123 par exemple. Les activités qui sont taxables sont : les conférences à l'unité, les ateliers d'informatique, de langues à l'exception du français et de l'anglais, les séminaires, les activités physiques et les ateliers d'écriture et groupes de lecture. Les activités non taxables sont précédées du sigle habituel UTA260 (cours).

INSCRIPTION

Inscription en ligne

Les nouveaux formulaires d'inscription en ligne avec menu déroulant facilitent beaucoup l'inscription. Ces formulaires permettent de réduire les erreurs de saisie et de retirer au menu les activités qui affichent « complet ». Les personnes ne peuvent plus s'inscrire à une activité qui affiche « complet ». Porter une attention particulière avant d'envoyer votre formulaire.

Nouveau module d'inscription

Un nouveau logiciel de gestion des inscriptions est actuellement en développement. Le logiciel promis depuis 2016 étant toujours en développement, nous avons dégagé un budget permettant ce développement et aimerions l'expérimenter avec quelques antennes en janvier 2020 et l'étendre à la majorité en août 2020.

Envoi des brochures et fiches d'inscription

Les brochures et les fiches d'inscription seront postées aux étudiants vers le 18 décembre 2019. La programmation de l'hiver 2020 sera disponible sur le site Internet de l'UTA vers la mi-décembre. Quant à l'inscription en ligne, elle sera disponible le **7 janvier 2020**. Les dates pour l'inscription en ligne varient d'une antenne à une autre. (www.usherbrooke.ca/uta, sous la rubrique « programmes »).

Reprise des activités dans un autre comité

Nous avons de plus en plus de demandes d'étudiants qui veulent reprendre une activité manquée par la même activité présentée à un autre comité. Nous ne pouvons permettre ces ententes pour la question de gestion des classes.

Politique de remplacement par un autre étudiant

Nous avons appris qu'à certains endroits, des étudiants peuvent se faire remplacer par une autre personne non-inscrite lorsqu'ils s'absentent. Ce sont les responsables de classe dans les comités qui gèrent ces « cas ». Il est important de savoir que ces remplaçants ne sont pas couverts par l'assurance responsabilité de l'Université, car celle-ci couvre les étudiants « inscrits » seulement.

PROGRAMMATION

Sondage d'intérêts

Plusieurs antennes désirent concevoir des sondages d'intérêts pour connaître les besoins de formation de leurs étudiants. Les résultats permettent de concevoir une programmation répondant aux besoins de la clientèle. Si vous désirez sonder les intérêts de vos étudiants, veuillez communiquer avec Cristina Lagüe (cristina.lague@USherbrooke.ca).

Critères et balises des programmes des activités de l'UTA (document officiel)

Un document a été produit pour préciser les critères et balises des activités présentées dans les programmes de l'UTA. https://www.usherbrooke.ca/uta-adm/fileadmin/sites/uta-adm/Onglet_Programmation/UTA_Balises_Criteres_final_01.pdf

Nous vous rappelons que les activités sur la synergologie (langage non-verbal) ne sont plus acceptées à l'UTA.

Si vous recevez de nouvelles offres de service que les personnes-ressources ne sont pas dans le répertoire, vous devez transmettre le curriculum vitae à Cristina Lagüe pour approbation.

Changement du mot de passe pour le site administratif de l'UTA

Le mot de passe pour accéder au site administratif a été modifié en juillet 2019 :

Adresse du site administratif : <http://www.usherbrooke.ca/uta-adm/>

Vous devez appuyer sur le bouton connexion, en haut à droite de l'écran.

CIP : utai9901

Nouveau mot de passe : **Uta*2019** (U majuscule.

Veuillez noter que l'accès au site administratif est **strictement réservé** aux bénévoles de l'UTA.

Brochures électroniques sur le site administratif de l'UTA

Les brochures électroniques des trois dernières années sont disponibles en format PDF sur le site administratif de l'UTA. <https://www.usherbrooke.ca/uta-adm/brochures/>.

Cet outil vous permet de faire des recherches par sujet, professeur ou autre dans la programmation des 29 antennes de l'UTA depuis trois ans. De plus, vous pouvez également retracer le descriptif d'un cours ou conférence déjà donné à l'UTA.

Prévoir des salles plus grandes pour des personnes-ressources connues

Quand vous réservez un cours avec une personne-ressource connue, veuillez prévoir une salle pouvant accueillir plusieurs étudiants. Ceci permettra de diminuer le nombre d'étudiants déçus de ne pas avoir de place.

ÉVALUATION

Évaluation en ligne

À l'automne 2016, madame Diane Bélanger de l'antenne de Saint-Laurent a réalisé un projet pilote pour l'évaluation électronique des activités pédagogiques à son antenne. Le projet pilote a été un succès. Après 3 ans, 54% des antennes utilisent maintenant l'évaluation en ligne. C'est un succès. Merci à Diane Bélanger pour son support dans ce dossier.

L'avantage de cette méthode est que la compilation se fait automatiquement et qu'il n'y a plus de manipulation de papier. Si vous désirez obtenir plus d'information à ce sujet, nous vous invitons à communiquer avec Diane Bélanger à uta.evaluationenligne@gmail.com.

Rétroaction auprès de la personne-ressource

Nous laissons la liberté aux antennes de transmettre aux personnes-ressources les grandes lignes des résultats de son évaluation. Pour les évaluations négatives, si vous le désirez, ce sera Cristina et Monique qui effectueront le suivi nécessaire pour améliorer la situation.

BENEVOLES

Liste des bénévoles dans vos comités respectifs

Comme à chaque année, nous vous demanderons d'expédier la liste des bénévoles et membres des comités à uta.monteregie@usherbrooke.ca. Cette liste servira également pour la liste de la CNESST (anciennement CSST) et pour les remerciements de la direction. Prière d'envoyer cette liste au plus tard le **15 janvier 2020**.

Dans le but de connaître les membres de votre équipe et de mieux savoir à qui s'adresser en cas de changements au sein de votre équipe, nous apprécions que vous nous fassiez parvenir la liste des noms, responsabilités, courriel et téléphone de chaque bénévole.

Code de déontologie (rappel)

Un code de déontologie a été introduit à l'UTA. Les valeurs de respect et de qualité sont particulièrement prônées. Il existe également une procédure de manquement grave à ce code :

https://www.usherbrooke.ca/uta-adm/fileadmin/sites/uta-adm/Onglet_General/Code_de_deontologie.pdf

PERSONNES-RESSOURCES

Nouvelles personnes-ressources

Si vous présentez de nouvelles personnes-ressources ou de nouveaux sujets qui n'ont jamais été offerts à l'UTA, veuillez acheminer le curriculum vitae à Cristina Lagüe pour une approbation rapide. Si une nouvelle personne-ressource désire faire partie du répertoire de l'UTA et enseigner à plusieurs antennes, vous pouvez la référer au formulaire d'offre de service à <https://www.usherbrooke.ca/uta/professeurs/>.

Infolettre aux personnes-ressources

Une infolettre est acheminée aux personnes-ressources qui offrent des activités à l'UTA à chaque session d'automne. Cette infolettre vise à améliorer la communication entre les personnes-ressources et l'UTA. Ils sont plus de 400 personnes-ressources présentes à chaque trimestre à contribuer significativement aux programmations et à la qualité de ces dernières. Cette infolettre comporte des éléments pour faciliter l'enseignement à l'UTA. Il leur sera également possible de nous communiquer leurs suggestions, innovations, initiatives, références et autres éléments qui pourraient être utiles aux autres personnes-ressources. Les infolettres sont disponibles sur le site administratif de l'UTA : <https://www.usherbrooke.ca/uta-adm/personnes-ressources/>.

Envoi des notes de cours aux étudiants

Il est possible d'envoyer par courriel les documents ou notes de cours que les personnes-ressources désirent transmettre à leurs étudiants. Les documents doivent être en format PDF et transmis, idéalement, en un seul envoi

dans la première semaine de l'activité concernée au secrétariat de l'UTA (uta@usherbrooke.ca) . Il est également important d'indiquer le code de l'activité, le titre et le nom du comité dans l'objet du message.

Nous nous ferons un plaisir de faire parvenir les notes de cours à tous les étudiants inscrits à votre activité et ayant une adresse courriel. Les étudiants seront alors libres d'imprimer ou non les documents.

Les notes de cours sont facultatives à l'UTA, car les activités ne sont pas créditées. Bien sûr, les étudiants apprécient en recevoir, mais les personnes-ressources ne sont pas tenues d'en remettre. **Il est important de le rappeler aux étudiants.**

Plan B pour les présentations PowerPoint

On retrouve de plus en plus de personnes-ressources qui ont un portable plus récent nécessitant un câble avec adaptateur VGA pour se brancher au projecteur multimédia. Certaines antennes disposent de ces câbles, mais il faut parfois d'autres types de câbles. Cela complique ou empêche même la projection; ce qui est stressant pour les bénévoles et les personnes-ressources et décevant pour les étudiantes et étudiants. **Il faut rappeler aux personnes-ressources de toujours prévoir un plan B, c'est-à-dire d'enregistrer leur présentation sur une clé USB, en format PowerPoint, afin qu'elles puissent utiliser les portables dont les antennes disposent.**

PROMOTION ET PUBLICITE

Page Facebook de l'UTA

L'UTA de l'Université de Sherbrooke a sa page Facebook depuis quatre ans déjà ! Cette page est un support d'information et de visibilité privilégié pour l'UTA, puisque les étudiantes et étudiants sont de plus en plus branchés et actifs dans les réseaux sociaux. Nous vous invitons à visiter notre page, à l'« **aimer** » et à en suivre le contenu. Mais, surtout, nous vous invitons à **partager** le plus souvent possible les publications que nous ferons à notre page www.facebook.com/UTA.USherbrooke/. La page FB comptait 600 abonnés au début du mois d'octobre 2019.

Matériel informatique

En avril 2020, après la fin de vos activités pédagogiques, prière d'acheminer vos portables aux Campus de Sherbrooke ou de Longueuil pour une mise-à-jour des logiciels.

Toute demande d'équipement doit être autorisée au préalable par Monique Harvey. Par la suite, Louise Martin vous fera parvenir l'équipement demandé. Dès que vous prévoyez avoir besoin de cet équipement, veuillez-le demander le plus tôt possible pour donner le temps de préparer le matériel.

Capsule de formation pour le branchement d'un projecteur multimédia

Le service de soutien à la formation (SSF) de l'Université de Sherbrooke a développé quelques capsules techniques sur l'utilisation de certains appareils audiovisuels. Vous trouverez ci-joint le lien pour le branchement d'un projecteur multimédia (voir la capsule vidéo dans le coin inférieur droit) :

<https://www.usherbrooke.ca/ssf/appui-multimedia/audiovisuel/capsulestechniques/#c198752>.

Concours d'innovation pédagogique (le Fonds Roger-Bernier)

Le concours de recherche et d'innovation pédagogique 2019-2020 a été officiellement lancé le 22 novembre 2019. Le montant disponible pour les projets sera de 24 000 \$. La limite pour soumettre vos projets est le 1^{er} février 2020 : <https://www.usherbrooke.ca/uta/index.php?id=3705>.