



AGÉAUTAM

Comité pédagogique

56^e réunion ordinaire

Vendredi, 27 novembre, 2020

Réunion sur ZOOM

Compte rendu de la réunion

Sont présents: 38 participants

André Régnier	Beauharnois-Salaberry	Mario Gaudette	Saint-Lambert
Réjean Rémillard	Beauharnois-Salaberry	Carle Fournier	Saint-Lambert
Jacques Lessard	Beloeil	Yves Chaurette	Sainte-Julie
Francine Vachon	Beloeil		
Lise Laliberté	Boucherville	Yvon Langevin	Sorel-Tracy
Diane Vadeboncoeur	Boucherville	Hélène Robidoux	Sorel-Tracy
Réjean Houde	Brossard	Nicole Proulx	Varennes
Denise St-Pierre	Brossard	Francine Cayer	Varennes
Suzanne Dostie	Candiac	Céline Drouin	Vaudreuil
Thérèse Perreault	Candiac		
Pierrette Boivin	Chambly	Monique Harvey	Invitée
Jean-Marie Deward	Chambly	Line Gagné	Invitée
Jacques Delsemme	Châteauguay-Mercier	Diane Bélanger	Invitée
Christiane Tisseur	Châteauguay-Mercier		
Marie Gosselin	Dorion		
Francine Clermont	Dorion		
Johanne Archambault	Haut-Richelieu		
Francine Boisvert	Haut-Richelieu		
John Bertuccini	La Prairie		
Jean-Pierre Poirier	La Prairie		
Françoise Murray	Jardins-de-Napierville		
Marie Thérèse Beauchemin	Les Maskoutains		
Lise Parenteau	Les Maskoutains		
Michelle Demers	Longueuil		
Louissette Dumas	Longueuil		
Céline Amnotte	Saint-Bruno		
Raymond Chamberland	Saint-Bruno		

En raison de la pandémie, la réunion se tient sur ZOOM. Par prudence, tous les participants se mettent en ligne de 15 à 30 minutes avant le début de la réunion. Présidée par Diane Vadeboncoeur, la réunion commence à 9 h 30.

56.00 Accueil

Diane Vadeboncoeur souhaite la bienvenue à tous ; elle demande à chacun de garder son micro éteint sauf pour faire une intervention. Après avoir évoqué sa nomination au poste de présidente de l'AGÉAUTAM, Diane explique son rôle d'animatrice à cette réunion par le fait que le poste de 2^e vice-président à qui ce rôle serait normalement dévolu est pour l'instant vacant. Elle présente Jacques Delsemme, le nouveau secrétaire, ainsi que Réjean Houde, le nouveau trésorier. Diane présente également Monique Harvey, directrice de l'UTA, ainsi que Line Gagné qui animera le volet « évaluation » en remplacement de Cristina Laguë. Elle annonce la venue de Diane Bélanger qui se joindra plus tard à la réunion pour présenter un nouveau *module de gestion des inscriptions*.

Diane propose l'ordre du jour suivant :

- 56,00 Accueil
- 56,01 Adoption de l'ordre du jour
- 56,02 Adoption du compte rendu de la 54^e réunion ordinaire du 27 novembre 2019
- 56,03 Adoption du tenant lieu de compte rendu de la 55^e réunion ordinaire (annulée en raison de la pandémie).
- 56,04 Résultats des activités en ligne de UTA (Line Gagné)
- 56,05 Informations générales provenant de l'UTA (Monique Harvey)
- 56,06 Présentation du module de gestion (Diane Bélanger)
- 56,07 Autres questions
- 56,08 Mot de la fin
- 56,09 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Raymond Chamberland et appuyé par John Bertuccini que l'ordre du jour soit adopté.

56,02 Adoption du compte rendu de la 54^e réunion ordinaire (29 novembre 2019)

Il est proposé par Lise Laliberté et appuyé par Francine Clermont que le compte rendu de la 54^e réunion soit adopté.

56.03 Adoption du tenant lieu de compte rendu de la 55^e réunion ordinaire (annulée)

Il est proposé par Réjean Houde et appuyé par Denise St-Pierre que le compte rendu de la 55^e réunion soit adopté.

56.04 Évaluations du bloc d'activités en ligne tenue à l'automne 2020 par l'UTA (line Gagné)

Line Gagné limite son intervention à l'évaluation globale des activités en ligne tenues à l'automne 2020 (voir pièce #1 annexée à la fin du compte rendu). Ce résumé présenté par Mme Gagné indique un taux général de satisfaction très élevé à peu près à tous les niveaux de l'évaluation. Les principales lacunes relevées sont d'ordre technique et ne mettent pas en cause la qualité intrinsèque des activités offertes. Cette approche globale soulève l'insatisfaction de

beaucoup de participants qui s'attendaient à une évaluation détaillée de chaque activité. Cette insatisfaction a donné lieu à de multiples questions de la part de plusieurs délégués.

Le principal argument soulevé par Line Gagné et Monique Harvey de l'UTA, pour défendre cette approche globale est que les personnes-ressources impliquées dans les activités visées par cette évaluation, sont de toute façon des « valeurs sûres » traditionnellement reconnues pour leur excellence. Il serait conséquemment un peu superflu de détailler chacune des activités impliquées puisqu'aucun point négatif particulier ne ressort de l'évaluation globale.

À l'argument voulant que certaines parmi les personnes-ressources ayant animé ces activités soient inconnues en Montérégie, la réponse fournie par les représentantes de l'UTA sous-entend que d'une part, ces personnes-ressources, même inconnues en Montérégie, sont toutes des « coups de cœur » dans leurs régions respectives. D'autre part, il est peu probable que ces personnes-ressources provenant de régions éloignées soient jamais appelées à animer des activités en présentiel en Montérégie.

En guise de conclusion, Monique Harvey suggère aux participants qui verraient l'utilité d'avoir plus de détails concernant des évaluations ponctuelles des activités en ligne tenues à l'automne 2020, de communiquer avec Cristina Laguë, puisque Cristina pilote ce dossier. Soulignant que le but ultimement recherché est d'améliorer la qualité et la diversité de notre offre, Mme Harvey assure qu'elle se met dès maintenant en mode « recherche de solution » pour répondre aux récriminations particulières soulevées lors de ce pan de la réunion. Diane Vadeboncoeur met fin à ce segment en engageant la détermination du C.A à trouver des compromis.

56.05 Information générale en provenance de l'Université (Monique Harvey)

Monique Harvey, directrice de l'UTA est présente pour offrir de l'information émanant de l'Université.

- Hiver 2021 : aucune activité présentielle en Montérégie jusqu'au 30 avril ;
- Les seules activités prévues pour l'hiver 2021 seront les activités en ligne :
 - la programmation complète apparaîtra sur notre site www.usherbrooke.ca/uta vers la mi-décembre ;
 - La date d'inscription pour les activités en ligne est prévue **le 6 janvier, à 9 h.;**
 - Toutes les activités seront ouvertes à l'ensemble des étudiants de l'UTA ;
 - Les cotisations étudiantes pour les activités en ligne iront à l'antenne d'appartenance de l'étudiant ;
 - L'UTA diffusera 25 cours sur TEAMS ;
 - 23 conférences sur « Évènement en direct » (sous- plate-forme de TEAMS) ;
 - 12 personnes - ressources additionnelles seront formées à l'utilisation de TEAMS et de « Évènement en direct » ;
 - La brigade techno sera affectée aux 2 formules pédagogiques (cours et conférences)
 - Par défaut, la plate-forme « Évènement en direct » bloquera l'utilisation des caméras et des micros ;
- À l'hiver 2021, aucun atelier d'écriture en ligne ne sera offert sous l'égide de l'UTA. Cependant, les comités seront autorisés à offrir en parallèle des ateliers d'écriture sur la plate-forme de leur choix. Le cas échéant, ils devront assumer l'organisation de cet atelier et faire en sorte que la personne-ressource soit payée par les étudiants. Ces comités devront renoncer à cette alternative

pour réintégrer les ateliers futurs à l'offre traditionnelle de l'UTA dès le retour des activités en présentiel.

- Le matériel informatique devra être retourné à l'UTA afin que les mises à jour puissent y être effectuées. Mme Tessier communiquera avec les responsables de comité pour régler les détails.
- Un fichier-maître de programmation sera mis à l'essai. Ce fichier-maître (Excel) permettra par exemple d'abolir la fiche de renseignement et de regrouper en un seul outil des informations concernant la programmation, la gestion, etc. Il est donc possible que la façon traditionnelle de colliger les informations fasse l'objet d'une nouvelle approche dès l'automne 2021. Mme Harvey va tenter de procurer à l'AUTAM un canevas de ce fichier Excel afin que nous puissions profiter de la période d'inactivité pour le mettre à l'essai et éventuellement commencer à l'utiliser dès la préparation de la session d'automne 2021.
- Il n'y aura aucun changement apporté à la manière dont un étudiant pourra se désister du fond Roger Bernier.
- L'Université demande qu'un (1) représentant étudiant par région soit nommé dès la prochaine réunion du C.A (ou l'équivalent) dans chacune des 3 régions suivantes : la Montérégie ; la région Rive-Nord-Lanaudière-Outaouais et la région Cantons de l'Est - Est du Québec. Ces personnes représenteront chacune leur région sur le comité facultaire de l'Université et seront partie prenante des décisions concernant l'acceptation ou non des projets éligibles au fond Roger-Bernier. Traditionnellement, le fonds Roger-Bernier visait surtout les projets de recherche et d'innovation pédagogique. Un volet s'ajoutera à ces deux prérequis traditionnels, alors qu'une place sera faite aux projets visant à bonifier la programmation ou à permettre la tenue d'activités spéciales.
- Afin d'accorder plus de transparence à la façon dont le fond Roger-Bernier est utilisé, une liste des projets retenus et subventionnés par ce fonds sera publiée et gardée à jour sur le site Web de l'UTA.

Autres sujets abordés, attenants à la présentation de Mme Harvey :

- Face à l'incertitude de l'avenir (consignes gouvernementales, disponibilité des salles, disponibilité des personnes-ressources, etc.); certains participants ont indiqué qu'ils se voyaient mal demander à leurs bénévoles de refaire une programmation pour l'automne prochain dès le mois de mars. Le CE va se pencher sur la question à sa prochaine réunion. Mme Harvey a aussi dit qu'elle songerait à repousser la date butoir pour l'avant-projet de programmation.
- Mme Harvey a confirmé que la cotisation étudiante (8,00 \$) sera perçue même dans le cas d'une inscription à une seule conférence. Toutefois, cette cotisation ne sera perçue qu'une seule fois en cas d'inscriptions à plusieurs conférences.
- À la question d'une participante demandant s'il est envisageable de constituer une banque des évaluations fournies lors des Comité pédagogiques, Mme Harvey explique que c'est impossible, compte tenu du caractère confidentiel de certaines informations.

56.06 Présentation d'un nouveau module de gestion des inscriptions (Diane Bélanger)

En regroupant diverses informations afin d'en éviter la duplication, ce nouveau module de gestion qui est toujours à toutes fins pratique à l'étape de projet, vise à simplifier l'inscription en ligne pour les activités en **présentiel**.

Chaque étudiant se créera lui-même un dossier à l'UTA. Ce fichier personnel permanent lui évitera d'avoir à répéter les mêmes informations à chaque nouvelle inscription. Il n'y aura qu'à valider les informations ou les corriger au besoin

Une liste des activités proposées sera affichée sur le site des inscriptions et il n'y aura à chaque étudiant qu'à cocher l'activité à laquelle il veut s'inscrire afin d'obtenir tous les détails de cette activité. Une fois qu'il aura confirmé le choix de cette activité, l'étudiant sera immédiatement avisé s'il est effectivement inscrit, s'il est placé sur une liste d'attente ou si le nombre d'inscriptions maximum est atteint. Le cas échéant, ce module permettra à tout étudiant de signifier son abandon de l'activité à même le site des inscriptions. Ce nouveau module facilitera la tâche du secrétariat de l'UTA, celle des étudiants et probablement celle des bénévoles. Chaque comité recevra un courriel automatique de confirmation d'inscription.

Notre antenne étant trop grosse pour être utilisée dans le cadre d'un projet pilote, ce module ne sera pas implanté à l'AUTAM avant 2022. Il est pour l'instant utilisé à St-Laurent où œuvre Mme Bélanger. Il y aura aussi un projet pilote à Granby en janvier puisqu'il semblerait que Granby a l'intention de tenir des activités en présentiel.

Une présentation PowerPoint est incluse en annexe (voir pièce #2 annexée à la fin du compte rendu) afin de traiter de façon plus détaillée les principales particularités de ce module.

56.07 Autres questions

Sans objet

56.08 Mot de la fin

La présidente, Diane Vadeboncoeur, remercie les participants pour leur collaboration et leur donne rendez-vous à la prochaine réunion du Comité pédagogique qui se tiendra le 23 avril 2021.

54.11 Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Francine Clermont et appuyée par Louise Dumas.

Jacques Delsemme
Secrétaire de l'AGÉAUTAM

Annexe #1

Sommaire des appréciations des activités en ligne/Automne 2020

Nous avons offert 19 activités en ligne à l'automne 2020 dont 14 cours (UTA) et 5 conférences (UTX). Quelques activités ont été reprises 2 ou 3 fois :

UTA 890 Mémoire et orgueil : l'architecture de Londres et de St-Petersbourg avec Sylvie Coutu : groupes 57-58-59

UTA 772 En route vers l'élection présidentielle américaine 2020 avec Charles-Antoine Millette : groupes 57-58

UTA 445 Puissance chinoise avec Serge Granger : groupes 57-58

UTX 346 Quelques églises de Paris avec Ginette Charbonneau : groupes 57-58

Total de 528 inscriptions

Trois cours n'ont pas été sondés jusqu'à maintenant :

UTA 375 gr. 57 La pandémie et les conséquences sur la situation internationale avec Donald Cuccioletta : s'est terminé le 25 novembre

UTA 890 gr. 58 Mémoire et orgueil : l'architecture de Londres et de St-Petersbourg avec Sylvie Coutu : se termine le 10 décembre

UTA 191 gr. 57 Musique et pandémies avec Louis Brouillette : s'est terminé le 24 novembre

Nous laissons un délai d'une semaine pour répondre au sondage.

% moyen de satisfaction

Niveau moyen de 90%

Les % plus bas sont liés aux problèmes techniques - perte d'images, de son, difficulté à visualiser la présentation

Commentaires généraux

Haut niveau de compétences des PR

Présentation visuelle appréciée

Étudiants.es très heureux d'avoir la possibilité de participer à des activités en ligne

Poursuivre l'offre d'activités en ligne à l'hiver et même après la pandémie

La prise des présences prend beaucoup de temps

Points à améliorer

Aide technique aux PR afin de les dégager

Envoi des présentations avant l'activité

Répéter de fermer les micros

Augmenter le nombre de participants

Problèmes fréquents avec les tablettes

Brigade

Très appréciée, dévouée

La majorité des commentaires contiennent de nombreux remerciements

Annexe #2

L'annexe #2 étant une présentation PowerPoint intégrant une vidéo, elle est sauvegardée séparément sur la clé USB de l'AGÉAUTAM sous la rubrique Comité pédagogique / documents / 2020-2021 / Module de gestion des inscriptions.