

Compte rendu de la rencontre

PRÉSENCES : 64 participants

ABSENCES : 5 absents

Comité	Délégués	Présence/ Absence
Beauharnois-Salaberry	Lecavalier Carole	Absente
	Marleau Lise	Présente
	Piché Claude	Présent
	Rémillard Réjean	Présent
Beloil	Bienvenue Mireille	Présente
	Halde Mireille	Présente
	Primeau Viviane	Présente
	Quesnel Diane	Présente
Boucherville	Bédard Nicole	Absente
	Besner Carole	Présente
	Durand Denise	Présente
	Laliberté Lise	Présente
	Vadeboncoeur	Présente
Brossard	Houde Réjean	Présent
	Normandeau Gilles	Présent
	St-Pierre Denise	Présente
Candiac	Dostie Suzanne	Présente
	Inkel Mariette	Présente
	Pépin Jocelyne	Présente

Chambly	Boivin Pierrette	Présente
	Bouffard René	Présent
	Deward Jean-Marie	Présent
Châteauguay-Mercier	Delsemme Jacques	Présent
	Goyette Martine	Présente
	Héroux Carole	Présente
	Tisseur Christiane	Présente
Dorion	Clermont Francine	Absente
	Truchon Jean Yves	Présent
Haut-Richelieu	Boisvert Francine	Présente
	Couture Pierre	Présent
	Desjardins Joanne	Présente
	Pineau Monique	Présente
	Téton Victor	Présent
La Prairie	Aumais Manon	Présente
	Bertuccini John	Présent
	Poirier Jean-Pierre	Présent
	Tozzi Ricardo	Présent
Les jardins de Napierville	Labrie Chantal	Présente
	Vallières Lise	Présente
Longueuil	Coderre Joanne	Présente
	Demers Michelle	Présente
	Dumas Louisette	Présente
	Gagné Monique	Présente
	Fournier Carole	Présente
	Tinawi Nelly	Présente
	Rozon Michelle	Absente
Maskoutains	Beauchemin Marie-Thérèse	Présente
	Groulx Jean	Présent

	Parenteau Lise	Présente
	Roireau Fernand	Présent
Saint-Bruno	Gaudette Daniel	Présent
	Lafleur Marie	Présente
	Marquis Jean-Guy	Présent
Saint-Lambert	Boudreau Sylvie	Présente
	Gaudette Mario	Absent
	Rondeau Pierre	Présent
	St-Jean Lynn	Présente
Sorel-Tracy	Brouillard Joanne	Présente
	Letendre Ghyslaine	Présente
	Letourneau Michel	Présent
	Poirier Lucie	Présente
Varennnes	Arcand Simon	Présente
	Cayer Francine	Présente
	Constantineau Maryse	Présente
	Proulx Nicole	Présente
Vaudreuil	Bergeron Francine	Présente
	Drouin Céline	Présente
UTA	Harvey Monique	Présente
	Lagüe Cristina	Présente

ORDRE

DU JOUR

9 h	Arrivée des participants
9 h 30	Accueil par le président
9 h 45	Présentation par madame Monique Harvey au sujet de l'augmentation des droits de scolarité
10 h 30	Présentation des évaluations par madame Cristina Lagüe
11 h 30	Consignes par Joanne Coderre pour le dîner
11 h 30	Dîner offert par l'AGÉAUTAM
12 h 30	Introduction à TEAMS par madame Cristina Lagüe
13 h 30	Explication du déroulement de l'activité « Remue Ménage » par Denise Durand
13 h 40	Formation des sous- groupes et départ vers les salles
14 h 20	Retour à la salle L1-3625 pour la plénière
14 h 45	Clôture de la journée

9 h Arrivée des participants

Les participants sont invités lors de leur arrivée à signifier leur présence afin de recevoir leur carton d'identification sur lequel apparaît un code de couleur en prévision de l'activité de l'après-midi

9 h 40 Accueil par le président

Jacques Delsemme ouvre la rencontre à 9 h 40 et souhaite la bienvenue à tous les participants. Il présente la nouvelle secrétaire de l'AGÉAUTAM, madame Denise Durand. Par la suite, et à la suggestion du comité AUTAM Boucherville, il l'invite à livrer un vibrant hommage à madame Cristina Lagüe pour la remercier de son engagement sans faille depuis de nombreuses années auprès des bénévoles. Par la suite, Jacques Delsemme prend la parole à son tour, afin de témoigner à Viviane Primeau toute la reconnaissance méritée pour son travail et son engagement à titre de secrétaire de l'AGÉAUTAM. Un bouquet de corsage et le texte écrit leur est par la suite remis.

9 h 50 Présentation par Mme Harvey au sujet de l'augmentation des frais de scolarité

Hausse des frais

Monique Harvey explique les motifs qui l'ont amenée à modifier les frais d'inscription à partir de la session hiver 2025. Elle souligne qu'il n'y a pas de moment idéal ni de formule parfaite pour instaurer une hausse des frais d'inscription. Les tarifs suggérés seraient de 25\$ pour les conférences à l'unité, 70\$ pour un cours de 10 hrs et 120\$ pour ceux de 20 hrs. Elle souhaite ainsi obtenir une certaine uniformité entre les antennes considérant la proximité de certaines d'entre elles. Elle répond aux questions et suggestions de l'auditoire et promet d'y réfléchir. Cette augmentation sera communiquée rapidement aux antennes et aux étudiants.

Statistiques automne 2024

Lors de cette session, il y a eu 11 000 inscriptions à l'échelle de l'UTA, 311 activités en présentiels et 34 activités annulées. Elle rappelle l'importance de bien gérer l'offre et la demande et de ne pas offrir trop d'activités, au risque de diluer les inscriptions dans plusieurs activités et de devoir annuler certaines activités.

Liste des présences et liste d'attente

Des démarches sont actuellement en cours pour obtenir une liste de présences en temps réel avec les courriels des étudiants pour faciliter le travail des bénévoles. Il en est de même pour ajouter les étudiants en liste d'attente dans les listes de présence

Logo personnalisé

Un logo personnalisé à chaque antenne, développé par le Service des communications de l'UTA, est maintenant disponible. Les présidents de comités sont invités à en faire une demande auprès du secrétariat uta@usherbrooke.ca et à l'ajouter à leur signature électronique.

Rappels

Monique Harvey incite les bénévoles qui ne l'auraient pas déjà fait à compléter le formulaire de consentement de divulgation des données personnelles afin de respecter les exigences de la loi 25. Plus de 300 bénévoles sur 550 l'ont déjà complété. Avec l'application de cette nouvelle loi, il n'est plus possible de transférer par courriel des données sensibles (téléphone, adresse, courriel, matricule, etc.). Elle précise les moyens qui peuvent alors être utilisés : téléphone, texto ou dépôt d'un document contenant plusieurs données sensibles via l'utilisation de TEAMS. Une autre façon de faire est par transfert sécurisé. <https://transfert-securise.usherbrooke.ca/sfiler/Login.action>.

10 h 45 Présentation des évaluations par Cristina Lagüe

Cristina présente le bilan des activités de la session d'automne 2024.

En Montérégie, 197 activités ont été évaluées. Le fichier Excel résumant l'ensemble des activités sera disponible sur le site administratif dès lundi.

En résumé :

- 100 activités/197 ont plus de 89 % = **51 % des activités sont des coups de coeur**
- 70 activités /197 ont entre 80 et 88 %, = **36 % des activités sont excellentes.**
- 19 activités /197 ont entre 70 % et 79% = **10 % des activités sont à améliorer suite aux commentaires reçus.**
- 8 activités / 197 ont moins de 70% = **3 % des activités ont besoin d'une rétroaction et sont en mode vigie (maintien ou retrait suite à la rétroaction)**
- Excellentes personnes-ressources (80%-88%)

Consentement des personnes ressources

D'ici quelques mois, l'UTA communiquera avec l'ensemble des 900 personnes-ressources présentes dans le répertoire pour leur demander leur consentement à utiliser leurs coordonnées pour les fins du programme de l'UTA.

Formulaire d'offre d'activités pour les personnes-ressources

De plus, l'analyste informatique développera un nouveau formulaire d'offre d'activités pour les personnes-ressources. D'ici à ce que le nouveau formulaire soit disponible, les bénévoles sont invités à acheminer toutes les nouvelles personnes-ressources ou nouvelles activités ou modifications de coordonnées à Cristina Lagüe cristina.lague@usherbrooke.ca

Sondage auprès des personnes ressources

Un sondage a été effectué auprès des personnes ressources ; 161 personnes /438 ont répondu ce qui représente 37% des personnes sondées. Les résultats de ce sondage sera transmis ultérieurement.

Colloque des Personnes Ressources 14 mai 2025

Un comité organisateur travaille à l'organisation du 2 ième colloque des personnes ressources qui se déroulera au Campus de Longueuil le 14 mai 2025. 40 personnes ressources y participeront. Des formations sur l'intelligence artificielle et comment dynamiser et optimiser leur présentation Power Point sont au programme.

50^{ième} anniversaire de l'UTA

Le 8 mai 2026, l'UTA se prépare à célébrer son 50^{ième} anniversaire au centre culturel de Sherbrooke. Les participants sont invités à transmettre leurs suggestions d'activités au secrétariat de l'UTA.

11 h 25 Consignes par Joanne Coderre pour le dîner

11 h 30 - 12 h 30 Dîner

12 h 30 Retour à la salle L1-3625

12 h 40 Introduction à TEAMS par Cristina Lagüe

Christina précise les prérequis pour la création d'une équipe TEAMS :

- Activation de l'adresse UdeS pour tous les membres de l'équipe
- Double authentification pour tous
- Installation de TEAMS bureau pour tous

La création d'une équipe TEAMS permet :

1. D'ajouter un nouveau membre ou de retirer un membre
2. De travailler à plusieurs dans un document en même temps et de réduire les courriels
3. Communiquer entre les membres dans une équipe TEAMS
4. Archiver les documents (sauvegarde automatique sur le serveur de l'UdeS)
5. Déposer le répertoire (fichier Excel) dans un environnement sécurisé.
6. Déposer les appréciations des activités

En résumé, pour créer une équipe TEAMS pour une antenne ou un comité, il est obligatoire que tous les membres aient activé leur adresse UdeS, ainsi que leur double authentification et que l'application TEAMS soit installée sur leur bureau. Elle offre son soutien pour ceux et celles qui en auraient besoin.

13 h 10 Explication du déroulement de l'activité « Remue-méninges » par Denise Durand

Denise Durand explique les modalités et les règles encadrant un remue-méninges. L'objectif de l'exercice est de rechercher différentes stratégies qui pourraient réduire l'impact des hausses des frais d'inscription sur les étudiants ou encore de rendre l'offre de l'UTA plus attrayante. Après analyse, ces stratégies pourront par la suite être transmises à madame Monique Harvey par Jacques. Chaque groupe est invité à se nommer un porte-parole et une ou deux feuilles pour noter leurs suggestions leur sont remises.

13 h 20 Formation des sous groupes et départ vers les salles

Six sous- groupes sont formés (vert, mauve, rouge, jaune, gris, bleu) et se dirigent vers l'endroit qui leur est désigné par Joanne Coderre. Le temps alloué pour les échanges est de 30 à 40 minutes maximum.

14 h 20 Retour à la salle L1-3625 pour la plénière

Chacun des sous-groupes est invité à afficher au tableau le résultat de ses discussions. Chaque feuille de notes est revue afin d'éliminer les doublons possibles ou de clarifier certains énoncés. Au terme de cet exercice, 78 propositions ont été énoncées et sont regroupées dans le tableau apparaissant ci-dessous. Il est également précisé le nombre de fois où cette suggestion est apparue dans les groupes.

Sujets	Stratégies proposées
Modifier le paiement des frais d'inscriptions	Permettre les paiements pré-autorisés
	Accepter l'étalement des paiements (4)
	Offrir rabais pour plus d'une inscription (4)
Amenuiser la hausse des frais d'inscriptions	Couper la poire en deux en ce qui a trait à la prochaine augmentation
	Diminuer les frais d'inscription pour l'hiver 2025 (2)
	Augmenter graduellement les frais à chaque session (4)
	Publiciser le moyen de se désister ou annuler la cotisation au Fonds Roger-Bernier (2)
	Détailler la facture en ajoutant les montants dédiés à L'AGÉAUTAM et au Fonds Roger-Bernier
	Envisager la réduction de la cotisation étudiante
	Réaliser qu'on panique pour rien! (2)
Soutenir les étudiants en difficulté financière	Permettre aux comités AUTAM d'aider les étudiants moins nantis à même leur budget
	Solliciter les municipalités dans le cadre des villes « Amie des aînés » afin qu'elles puissent supporter les personnes à moindre revenu
Améliorer l'offre des conférences	Offrir plus de conférences gratuites (3)
	Augmenter l'offre des conférences à l'unité, à la carte
	Offrir des blocs de deux conférences ou plus qui ne seraient alors pas taxables

Sujets	Stratégies proposées
Améliorer l'offre des ateliers	Trouver une façon d'éliminer la taxe en modifiant l'appellation ou par d'autres moyens.
	Revoir le coût prohibitif des ateliers d'écriture (150 à 200\$)
Améliorer l'offre/ Promotion	Accepter la possibilité d'inviter un ami à une seule conférence (4)
	Offrir un rabais aux membres qui favorisent l'inscription d'un nouvel étudiant
	Faire le tirage d'une inscription pour encourager par la suite l'adhésion d'un nouvel étudiant
	Renforcer le marketing en ligne lors des programmations, lettre à part
	Offrir une carte cadeau pour «X» inscriptions (3)
	Abaissier l'âge d'admission à l'UTA
	Organiser des soirées d'information pour expliquer et promouvoir les cours et conférences
	Offrir la possibilité de s'inscrire à deux cours et n'en payer qu'un
	Maintenir la qualité des cours
	Attribuer une attestation à la fin d'un cours
	Planifier des activités de promotions ouvertes aux 50 ans et +
	Mettre en valeur les bénéfices personnels de l'UTA
	Effectuer un sondage auprès des étudiants à la fin de chaque session pour recueillir leurs idées (2)
	Maintenir la qualité, variété, calibre des personnes-ressources
	Redoubler d'efforts pour favoriser la publicité du «bouche à oreille»
	Promouvoir la qualité des activités de l'UTA
	Demander aux municipalités que les activités de l'UTA apparaissent dans la brochure publicisant les activités de la ville
Diminuer les coûts de location de salle	Rechercher des salles gratuites auprès des villes
	Vérifier auprès des RPA la possibilité d'utiliser certains locaux en assurant des places réservées pour les résidents
	Chercher à réduire les coûts de location des salles

Sujets	Stratégies proposées
Information en lien avec l'augmentation des frais d'inscription	Bien expliquer la hausse détaillée avant le dépôt de la programmation afin que nous puissions ajuster notre publicité (5)
	Comparer le coût des inscriptions entre universités (2)
	Fournir une documentation claire aux membres de chacun des comités AUTAM pour qu'ils transmettent les mêmes informations
	Réaliser que l'offre de nos compétiteurs est plus dispendieuse. Ex : « Les belles heures »
Augmenter les revenus de l'UTA	Chercher des commanditaires notamment du côté des pharmaceutiques
	Permettre une certaine publicité
	Lancer des idées promotionnelles
	Cibler une clientèle plus jeune, car elle est souvent mieux nantie
Autres commentaires	Donner un nouveau sens à l'acronyme UTA
	S'affilier à l'université de Sherbrooke pour développer un sentiment d'appartenance
	Réaliser que l'augmentation est raisonnable
	Offrir des cours de préparation à la retraite
	Réaliser que l'augmentation tarifaire a très peu augmenté ces dernières années (vérifier l'inflation) (2)
	Explorer les possibilités de subventions
	Réaliser que les professeurs participent à l'effort de réduction des coûts de par la faiblesse de leur salaire

14 h 45 : Clôture de la journée

Jacques Delsemme remercie les bénévoles pour leur participation à la journée et leur collaboration à l'activité de remue méninges. Il souhaite un excellent retour à chacun.

Jacques Delsemme

Président

Denise Durand

Secrétaire